

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : CRS 23 – Agent de restauration

Domaine fonctionnel : Intervention technique et logistique

Type de poste : Technique et spécialisé
--

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : ADJOINT TECHNIQUE

Description du poste

Groupe RIFSEEP : 2

Vos activités principales :

- Seconder les personnels cuisiniers, sortir les denrées pour la préparation des menus, élaborer et confectionner les repas, à résidence ou en déplacements
- Approvisionner régulièrement la chaîne de distribution, servir les plats ou les consommations au foyer, participer à la livraison des repas
- Dresser les tables, servir en salle à manger et à réception
- Entretien des locaux cuisine et salle à manger, nettoyer la vaisselle et les matériels de cuisines

Activités annexes ponctuelles :

Renfort au service foyer/bar, à résidence et en déplacement

Votre environnement professionnel :

- **Activités du service**

- Assurer la restauration de la Compagnie à résidence comme en déplacements- Assurer le service au Foyer/Bar de la Compagnie en cas de besoin à résidence ou en déplacement

- **Composition et effectifs du service**

- 1 Major, Chef de service – Responsable de la Synergie Ordinaire/Foyer
- 1 Major, Gérant adjoint de la Synergie Ordinaire/Foyer
- 1 Brigadier/Chef CS, Gérant adjoint de la Synergie Ordinaire/Foyer
- 1 Brigadier/Chef CN, Gérant adjoint de la Synergie Ordinaire/Foyer
- 1 Agent Contractuel, Gérant adjoint de la Synergie Ordinaire/Foyer
- 1 Agent Contractuel, Cuisinier

- 1 APST /ATP1 – Option cuisinier
- 1 ATP2 – Option cuisinier
- 1 AT - Cuisinier
- 15 adjoints techniques – Agents de restauration

- **Liaisons hiérarchiques**

Chef de Service – Responsable de la Synergie Ordinaire/Foyer et les gérants-adjoints
--

- **Liaisons fonctionnelles**

**Chef de Service – Responsable de la Synergie Ordinaire/Foyer
Commandant de Compagnie**

Descriptif du profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaissances techniques

Connaître l'environnement professionnel

niveau pratique requis

Savoir-faire

Savoir appliquer la réglementation

niveau maîtrise requis

Savoir s'organiser

niveau maîtrise à acquérir

Savoir manager

niveau maîtrise requis

Savoir travailler en équipe

niveau maîtrise requis

Savoir-être

savoir s'adapter

niveau pratique requis

savoir accueillir

niveau pratique requis

Vos perspectives :

- Evolution statutaire

Durée attendue sur le poste : minimum 3 ans

Conditions particulières d'exercice**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- Respect des normes d'Hygiène & de Sécurité.
- Permanences week-end, bonne présentation, disponibilité et polyvalence
- Employé à résidence et en déplacement, structure qui effectue des déplacements hors région

Bénéficie de l'Indemnité Journalière d'Absence Temporaire (IJAT) à hauteur de 41€ net pour les fonctionnaires

- Régime de travail mixte : 40h30 / semaine

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter
Chef de service – Responsable de la Synergie Ordinaire/Foyer – Téléphone : 03-24-57-94-09
adresse mail fonctionnelle : crs23-ordinaire-dzcrsest-dccrs@interieur.gouv.fr

Temps plein : **Oui** **Non**

Informations complémentaires**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

DCCRS / DZ CRS EST / CRS NR 23 / 197, rue de Warcq – BP 835 – 08011 CHARLEVILLE-MEZIERES
Cédex

Télétravail possible : **Oui** **Non**

Management : **Oui** **Non**

Date de mise à jour de la fiche de poste : 25/03/2024